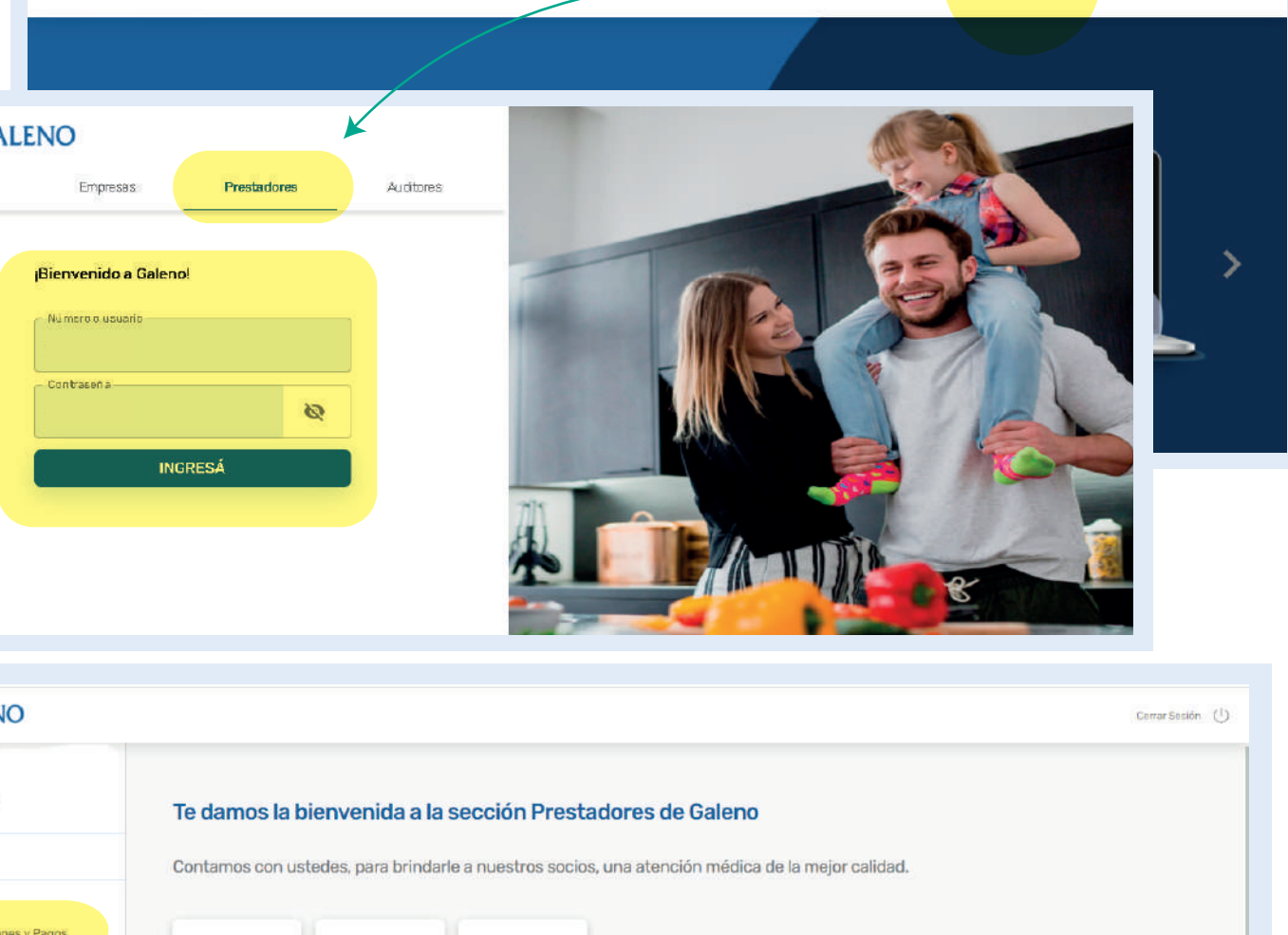


NUEVO PORTAL WEB PARA PRESTADORES

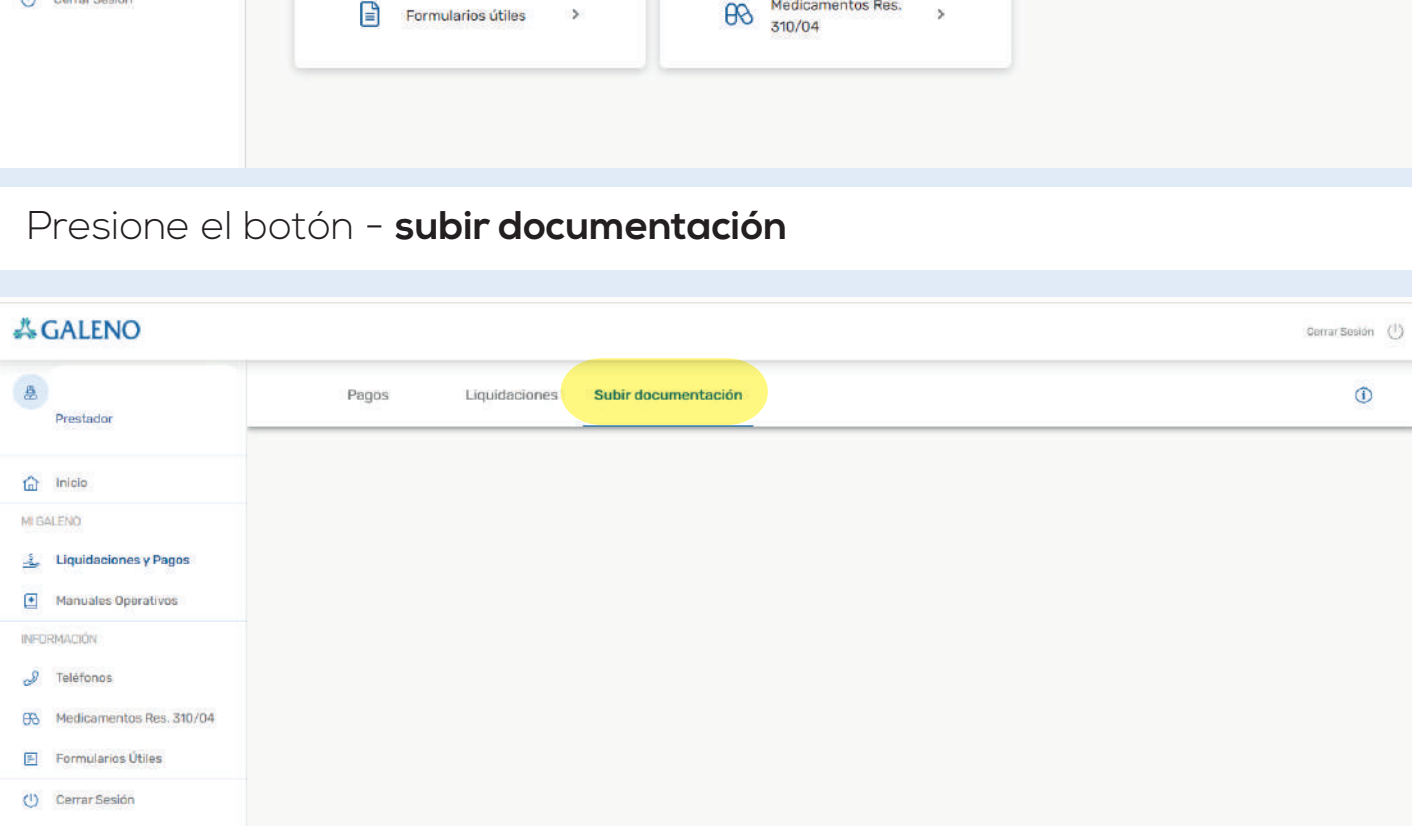
Instructivo para el ingreso y consulta de Presentaciones

Para el ingreso y consulta de presentaciones en la Nueva Mesa de Entrada Virtual para prestadores, le mostramos a continuación los pasos a seguir para la realización de sus operaciones y trámites de forma ágil y segura:

1 Ingresá a www.galeno.com.ar/login

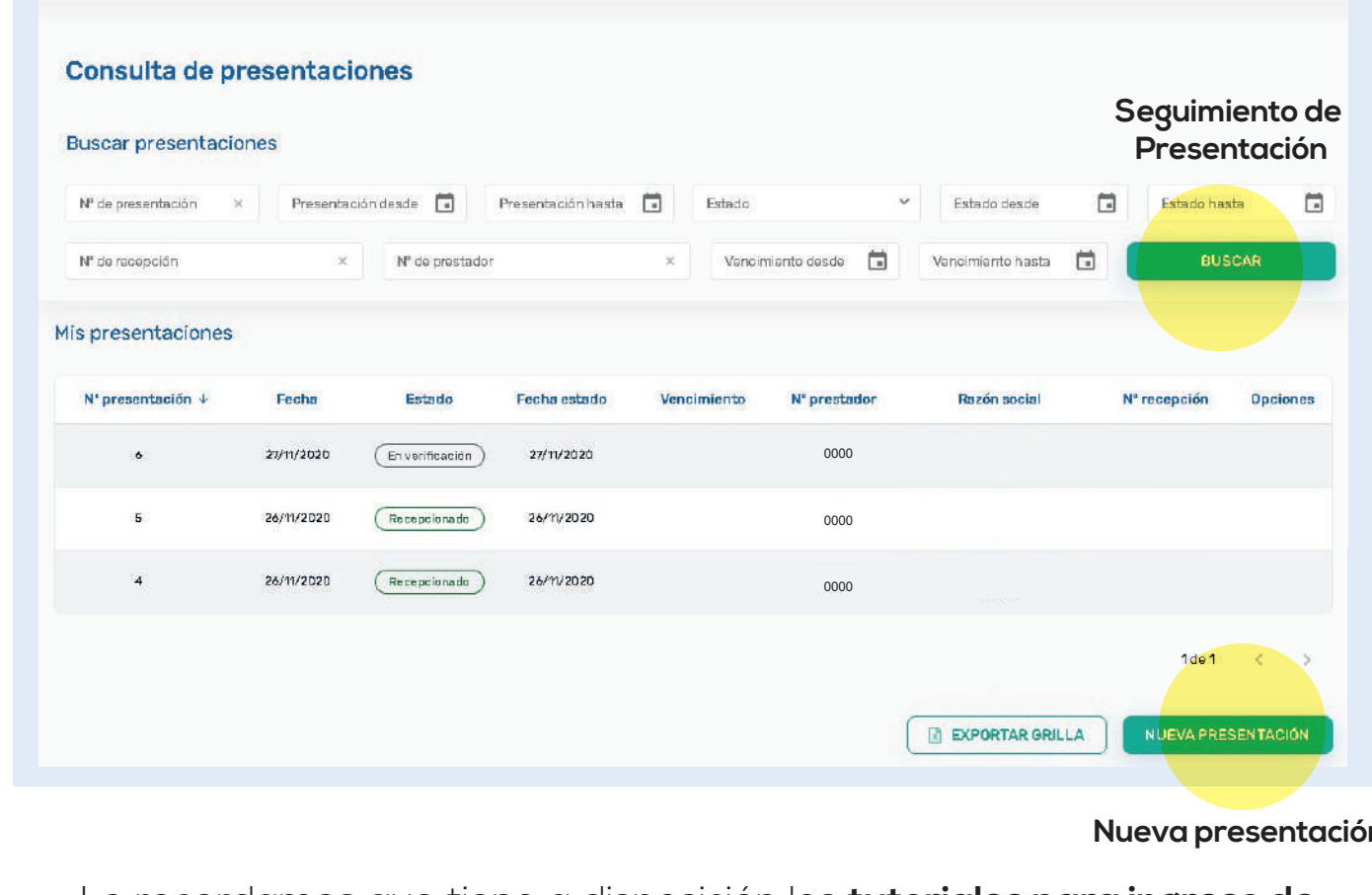


Presione el botón – **subir documentación**



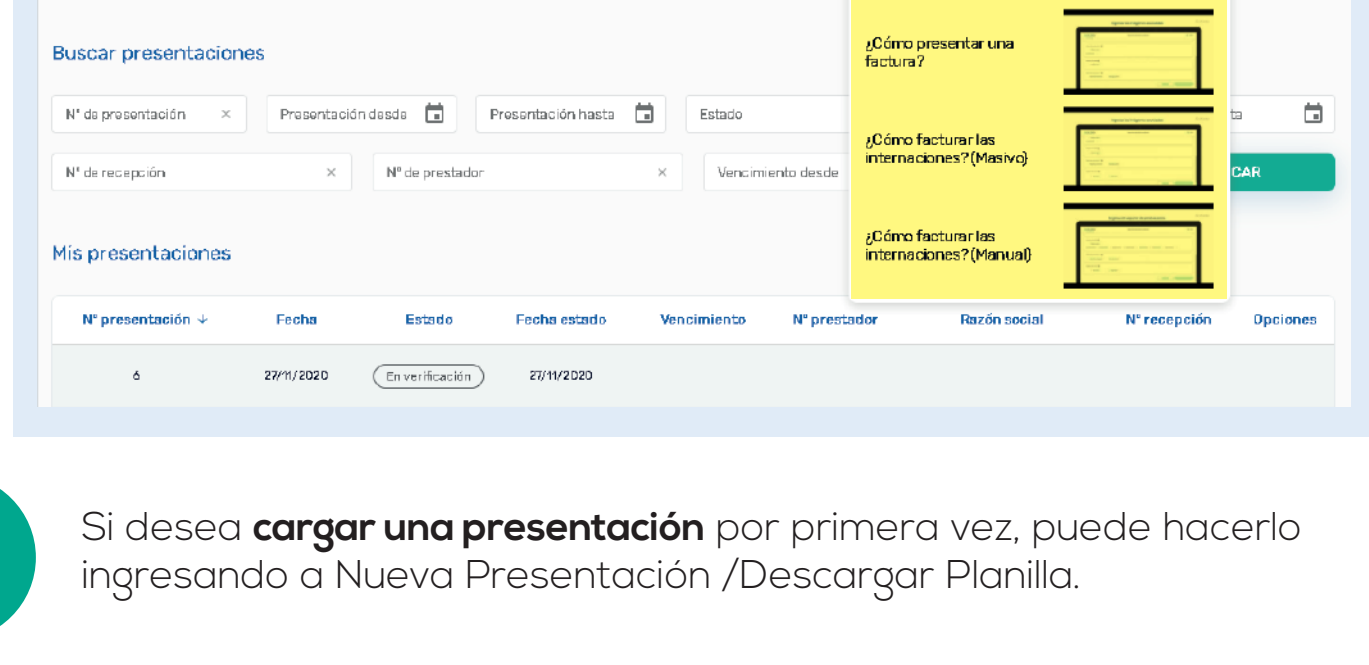
Una vez ingresado con usuario y contraseña usted podrá elegir la operación o gestión que desea realizar:

- **Presentación y seguimiento de prestaciones.**
- **Ingreso de facturación**

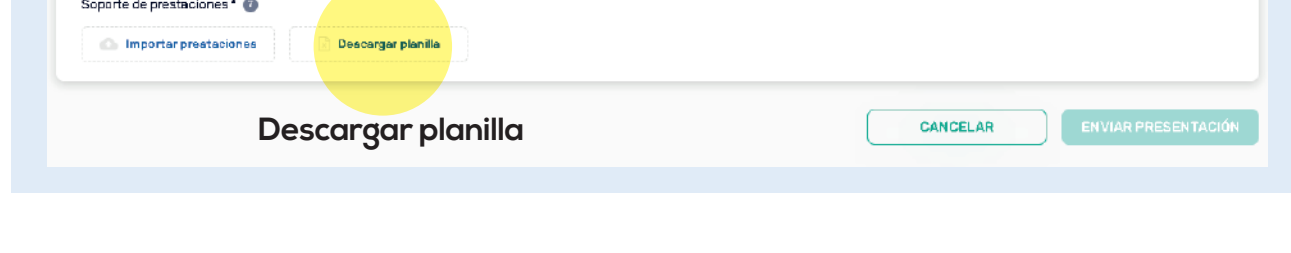


Nueva presentación

Le recordamos que tiene a disposición los **tutoriales para ingreso de documentación**.



3 Si desea **cargar una presentación** por primera vez, puede hacerlo ingresando a Nueva Presentación /Descargar Planilla.



¿CÓMO REALIZAR LA CARGA DE LOS DATOS?

Podrá **cargar los archivos utilizando el modelo de Planilla Excel TEMPLATE o en formato EDI**.

En ambos modelos completar el número de asociados sin los últimos dos dígitos.



¿CÓMO COMPLETAR LOS DATOS EN LA PLANILLA EXCEL?

Para la carga de archivo de datos utilizar el modelo de planilla excel template no realizar ninguna modificación sobre el formato de la misma.

- Completar sólo los campos que le corresponden.
- No eliminar las filas y columnas que queden en blanco.
- No agregar información fuera de la Planilla.

Instructivo para cargar la planilla excel: [Click aquí](#)

¿CÓMO COMPLETAR LOS DATOS EN EL FORMATO EDI?

Instructivo para cargar de datos en formato EDI: [Click aquí](#)

PRESTACIÓN AMBULATORIA

Documentación respaldatoria para su ingreso:

Formato de archivo: PDF, JPG Y PNG.

Orden médica y/o pedidos médicos y/o receta de prácticas o tratamientos:

En todos los casos con conformidad de socio, firma y sello del profesional actuante, fecha.

Informes – Partes y/o protocolos quirúrgicos requeridos:

Anatomía patológica: Todos los casos exceptuando códigos 15.01.06 y 07

Dermatología: 2 o más lesiones

Kinesiología y fonaudiología:

Prestaciones registradas por canal de conectividad (**no deben enviar nada, solo orden medica en el caso de 2 o más regiones y/o tratamientos**)

Prestaciones con autorización alfanumérica o no registradas en al canal de conectividad (**Enviar archivo Excel Template Galeño y orden medica en el caso de 2 o mas regiones y/o tratamientos**)

Importante:

El cierre de facturación deberá realizarse por mes calendario, no por finalización de tratamiento y realizar la presentación de la misma los primeros 8 días del mes siguiente al de la prestación

Imágenes: Las que procedan con material de contraste o radiactivo (RX, RMN; ARMN; TAC; Medicina Nuclear), Doppler (solo cardíaco), procedimientos bajo control ecográficos.

Procedimientos endoscópicos (Diagnósticos o terapéuticos) Todas las especialidades que lo realicen.

Cirugías Ambulatorias – Internaciones Breves – Módulos de Observación – Sala de Recuperación – Tratamientos Ambulatorios por Vía Endovenosa. Todas las especialidades que lo realicen.

Fertilidad: Protocolo quirúrgico, consentimientos de tratamientos que son de orden legal, planilla de pedido de medicación para recupero SUR, consentimientos de ovodonación o banco de semen. Informe de punción que contenga: Cuántos ovocitos recuperaron, cuántos fertilizaron, cuántos transfirieron y/o cuántos descartaron o fueron a crío.

Prótesis: Remito de entrega, certificado de implante, protocolo quirúrgico, orden de compra.

Según lo informado, toda la documentación NO requerida como obligatoria, podrá ser enviada en formato PDF (según criterio de cada Institución).

Cabe aclarar que, durante el proceso de liquidación, Galeño podrá solicitar informes y/o documentación adicional, con el fin de evaluar casos puntuales y a requerimiento de auditoría médica

PRESTACIÓN EN INTERNACIÓN

Documentación respaldatoria para el ingreso:

Formato de archivo: PDF, JPG Y PNG.

Al ingresar el nro. de internación, el sistema sólo lo validará automáticamente si el mismo es correcto. En caso de ser erróneo, se visualizará el siguiente aviso. “Asociado no encontrado”. Para ingreso masivo o de HC nomendadas seguir procedimiento habitual.

Las Historias Clínicas deberán estar completas y ser bien legibles. Si la Internación fue por Módulo, será suficiente con el envío de Protocolo Quirúrgico, Epicrisis y Resumen de HC.

La Facturación debe enviarse en formato PDF.

Los recibos no deben subirse a la web, deben ser enviados a la siguiente casilla: Recibos.electronicos@galenoargentina.com.ar